**Sistema de Gerenciamento de Venda de Ingressos para Teatro**

**Especificação de Objetivos e Requisitos**

**SG-VIT – EOR – 001**

Natal, agosto de 2019

**Conteúdo**

[1. Introdução 3](#h.gjdgxs)

[1.1. Objetivos 3](#h.30j0zll)

[1.2. Público Alvo 3](#h.1fob9te)

[1.3. Organização do documento 3](#h.3znysh7)

[2. Descrição do problema e do sistema 4](#h.2et92p0)

[2.1. Identificação e missão do Sistema 4](#h.tyjcwt)

[2.2. Domínio do problema e contexto de sua aplicação 4](#h.3dy6vkm)

[2.3. Descrição dos interessados do sistema](#h.1t3h5sf)5

[3. Casos de Uso e Requisitos Funcionais 6](#h.17dp8vu)

[3.1. Diagramas de Caso de Uso 6](#h.3rdcrjn)

[3.2. Descrição de Casos de Uso 7](#h.26in1rg)

[4. Requisitos e restrições Não-Funcionais 1](#h.lnxbz9)9

[5. Requisitos Futuros (RFUT)](#h.1y810tw) 20

[6. Referências cruzadas complementares 2](#h.4i7ojhp)1

7. Aprovação Formal 23

**1. Introdução**

Este documento de especificação de objetivos e requisitos visa apresentar qual o Sistema de Gerenciamento de Venda de Ingressos para Teatro especificando o que o sistema deverá fazer.

**1.1. Objetivos**

De forma a tentar maximizar a utilização deste documento, de forma a ser utilizado por pessoas com níveis de conhecimentos diferentes em áreas distintas, este possui como objetivos os seguintes tópicos:

* Identificar e definir quais são os problemas enfrentados pelos diversos estabelecimentos de teatro do mercado.
* Especificar da melhor forma possível de maneira a facilitar o entendimento do cliente e dos desenvolvedores a respeito do sistema que deverá ser entregue.
* Especificar o escopo do sistema, o que deve ser feito, de forma a ajudar nas estimativas de prazo, custo e possíveis restrições.
* Definir e especificar de forma resumida possíveis evoluções que o sistema poderá comportar, descritos como requisitos futuros.

* 1. **Público Alvo**

Este documento poderá ser utilizado pelo engenheiro e pelo gerente de requisitos, sendo de sua responsabilidade a definição e alteração do conteúdo aqui presente, a fim de entender melhor todos os processos da empresa contratante e o utilizar para melhor comunicar-se com os clientes desta. Também poderá ser utilizado pelos desenvolvedores para que entendam o que o sistema especificado deve realizar e participar da avaliação de viabilidade do projeto relacionando o escopo do sistema com as restrições apresentadas, por exemplo, de prazo. Além disso, poderá ser utilizado pelo cliente com o objetivo de verificar se a sua necessidade foi entendida da maneira correta e por completo.

**1.3. Organização do documento**

Este documento é organizado da seguinte forma:

**1 - Objetivos**: É a seção em que são apresentados os objetivos do documento, com os seus possíveis leitores.

**2 - Escopo**: Seção que define o que será desenvolvido no sistema. São os limites do projeto, especificando o que ele deve fazer, podendo ser acrescentado do que ele não deve fazer.

**3 - Casos de Uso**: Seção que apresenta a definição dos requisitos funcionais. São as principais funcionalidades que o sistema possuirá, além de mostrar possíveis interações com os principais usuários do sistema.

**4 - Requisitos Não-Funcionais e restrições**: Seção que mostra as especificações dos requisitos não funcionais que serão tratados no sistema, além de suas possíveis restrições.

**5 - Requisitos Futuros**: Seção que inclui os requisitos que poderão ser acrescentados ao sistema posteriormente, mas que não serão desenvolvidos de imediato.

**6 - Referências cruzadas complementares**: Seção que indica o relacionamento complementar das definições de requisitos deste documento. Por exemplo, entre requisitos funcionais e o diagrama de caso de uso.

**7 - Aprovação formal**: Seção que estabelece o acordo entre a equipe de desenvolvimento e a empresa contratante.

**2. Descrição do problema e do sistema**

O Sistema de Gerenciamento de Venda de Ingressos para Teatros (SG-VIT) será um sistema que auxiliará um estabelecimento de teatro a vender os ingressos para suas atrações de forma *on-line* via aplicação *Web*.

* 1. **Identificação e missão do Sistema**

O sistema visa proporcionar gestão informatizada de qualidade para um teatro;

* 1. **Domínio do problema e contexto de sua aplicação**

O Sistema de Gerenciamento de Venda de Ingressos para Teatros (SG-VIT) possibilita que uma pessoa compre um ingresso para o teatro via web. Desta forma, ela não precisaria ficar esperando grandes filas para adquirir sua entrada, isso devido ao sistema gerar um código que a pessoa poderá imprimir, salvar em seu smartphone/tablet, ou caso o cliente não queira salvar ou imprimir o cupom gerado, ele poderá utilizar o CPF do titular da compra, comprovando sua identidade por meio de um documento onde consta este dado. O cliente deverá validar o seu ingresso em uma funcionalidade específica do sistema com somente esta responsabilidade, de forma que esta possa ser oferecida em um terminal ou ponto de acesso nas entradas das salas. Este sistema validador será operado por um funcionário do teatro para que este possa verificar a autenticidade dos documentos.

Então, uma pessoa poderia comprar um ingresso online e imprimi-lo, ou resgatar seu

ingresso no estabelecimento. Com isso o SG-VIT garante maior comodidade por parte do cliente, que não terá que ficar muito tempo esperando na fila por seu ingresso e por parte da empresa teríamos uma redução no custo com recursos humanos, para atender as filas enormes de clientes, e de espaço físico para acomodar tantas pessoas. Além disso, o funcionário do estabelecimento possuirá um acesso especial do teatro para realizar a venda ingressos localmente para os clientes que não desejam utilizar o sistema Web.

* 1. **Descrição dos interessados do sistema**

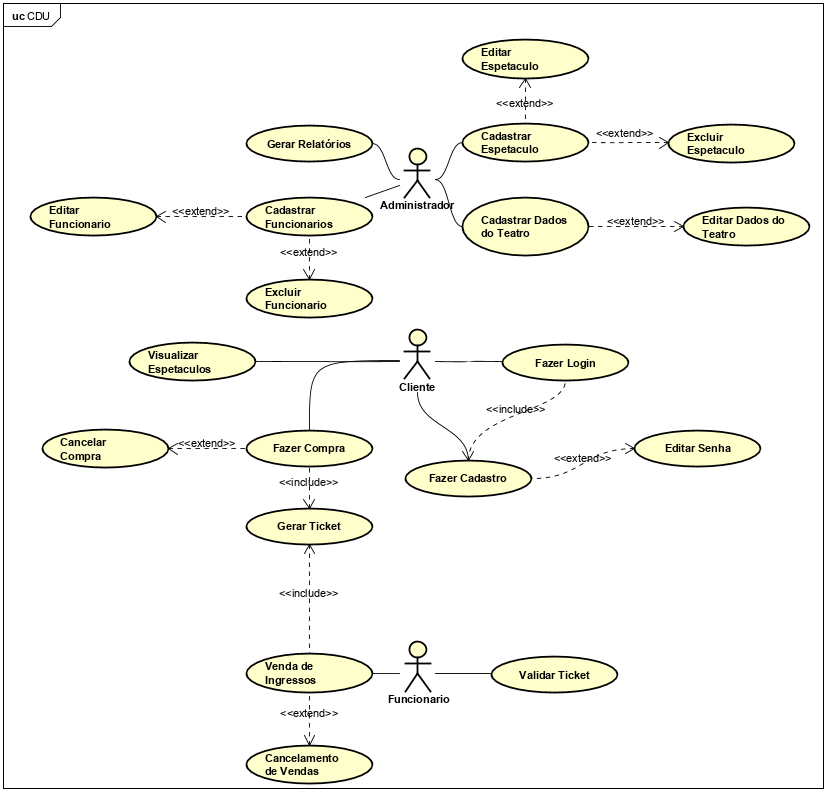
Descrever os perfis de cada interessado envolvido com o sistema.

|  |  |
| --- | --- |
| **Interessado(s)** | **Descrição** |
| Cliente | A interação do cliente com o sistema é feita de forma direta. Este utilizará o sistema via web, onde poderá comprar um ingresso para uma atração desejada, assim como cancela-lo. |
| Gerente/Dono | O gerente irá se relacionar de forma direta com o sistema, gerindo e mantendo as informações referentes às atrações e suas sessões, gerar relatórios, e cadastrando funcionários. |
| Funcionário | De forma semelhante ao gerente/dono o funcionário irá manter as informações das atrações, venda e cancelamento *in loco*. |

**3. Casos de Uso e Requisitos Funcionais**

Nesta seção devem ser identificados os casos de uso do software que será desenvolvido, os atores neles envolvidos e os requisitos funcionais neles tratados.

**3.1.** **Diagramas de Caso de Uso**



**3.2.** **Descrição de Casos de Uso**

Nesta seção será mostrada a descrição de cada caso de uso. Cada caso de uso terá um único código identificador, um nome, os atores que podem relacionar-se com ele, além de uma categoria e sua descrição, para melhor entendimento de CDU’s optou-se por usar prefixo referente ao ator envolvido, por exemplo, Administrador atribuiu-se ADM seguido da numeração sequencial (ADM01, ADM02...).

**CSU1** – Manter Cadastro de Salas

**Atores**: Funcionário

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Manter Cadastro de Salas acontece quando o funcionário responsável pelo estabelecimento onde o sistema irá ser implantado, decide cadastrar, alterar ou excluir uma nova sala onde serão realizados os eventos pertinentes ao local. Assim o funcionário deve detalhar no sistema características físicas da sala e um identificador tornando-a assim única. Os seguintes dados devem ser passados para o sistema: Número identificador da sala, quantidade máxima de pessoas, quantidade máxima de assentos para pessoas com necessidades especiais, tipo da sala (3d, 2d, double digital), e pôr fim a definição do layout (como é o desenho da sala a ser cadastrada). A definição do layout será definida pelo funcionário por meio de tela interativa onde o funcionário escolherá os assentos que sua sala não possui, assim ele formatará um modelo geral até que o mesmo esteja de acordo com as características de sua sala.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF13 | O sistema deve permitir o cadastro de uma sala. Uma sala possui as seguintes informações: número identificador, quantidade máxima de pessoas, quantidade máxima de assentos para pessoas com necessidades especiais, tipo da sala (exemplo: 3D, double digital) e a definição do layout (como é o desenho desta sala). | Evidente | Alta |

**CSU2** – Manter Cadastro de Assentos

**Atores**: Funcionário do Estabelecimento

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Cadastrar Assentos acontece quando o funcionário responsável pelo estabelecimento onde o sistema irá ser implantado, realiza o cadastro um novo assento. Este assento será exibido na tela de cadastro de sala para configuração da mesma. Os assentos exigem particularidades como o nome ou identificação do mesmo, e o índice do preço do ingresso, como por exemplo, uma assento especial pode ser mais cara que um assento normal, ou, da mesma forma, um assento especial pode ser mais barato que um assento normal, devido a particularidades atribuídas pelo responsável pelo cadastro do assento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF6 | O usuário deve poder escolher o seu lugar (assento) correspondente a sessão escolhida. | Evidente | Alta |
| RFUT6 | O sistema deve permitir a configuração do tipo de assento. É necessário o cadastro do tipo de assento (Ex: pessoas necessidades especiais, normal, promocional, personalizada) associando preço correspondente. | Evidente | Alta |
| RFUT7 | Para fazer o cadastro de uma sala é necessário que o administrador cadastre pelo menos um tipo de assento. | Evidente | Alta |

**CSU3** – Manter Cadastro de Atração

**Atores**: Funcionário do Estabelecimento

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Cadastrar Atração acontece quando o funcionário responsável pelo estabelecimento onde o sistema irá ser implantado, realiza o cadastro de uma nova atração. Está atração pode ser tanto filme quanto uma peça ou apresentação teatral, qual irá se diferenciar pelo local onde o sistema irá ser implantado. No cadastro de atração serão informados o nome da atração, duração entre outras informações importantes para o público do estabelecimento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF5 | O usuário deve poder visualizar as atrações(filmes, peças, etc.) e as sessões(horários) disponíveis para as respectivas atrações. | Evidente | Alta |
| RF11 | O sistema deve permitir o cadastro de um filme. Um filme possui as seguintes informações: número identificador, titulo, idioma, legenda disponível, modo de exibição (3d ou não), duração, classificação indicativa, produtora, sinopse, gênero, data de lançamento. | Evidente | Alta |
| RF12 | O sistema deve permitir o cadastro de uma peça. Uma peça possui as seguintes informações: número identificador, titulo, idioma, duração, sinopse, diretor, classificação indicativa, gênero. | Evidente | Alta |

**CSU4** – Manter Cadastro de Sessão

**Atores**: Funcionário do Estabelecimento

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Cadastrar Sessão acontece quando o funcionário responsável pelo estabelecimento onde o sistema irá ser implantado, realiza o cadastro de uma nova sessão. Está sessão está linkada a uma atração, e contém respectivamente a atração que será exibida na sessão, a sala e o horário a qual ela será exibida, o preço do ingresso desta sessão, e os dias a qual a mesma estará disponível.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF5 | O usuário deve poder visualizar as atrações(filmes, peças, etc.) e as sessões(horários) disponíveis para as respectivas atrações. | Evidente | Alta |
| RF10 | O responsável pelo estabelecimento deve poder cadastrar, excluir ou alterar uma sessão para um filme ou peça em uma sala específica, ambos cadastrados previamente no sistema, tanto a sala quanto o filme/peça. | Evidente | Alta |
| RF14 | O sistema deve permitir o cadastro de uma sessão. Para tal, é necessário fornecer as seguintes informações de uma sessão: número identificador, data, horário. | Evidente | Alta |

**CSU5** – Manter Cadastro de Funcionários

**Atores**: Administrador

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Manter Cadastro de Funcionários acontece quando o funcionário responsável pelo estabelecimento onde o sistema irá ser implantado, realiza o cadastro de um novo funcionário qualquer. O cadastro de usuário segue o cadastro de pessoa física comum, com adicionais de controles de acesso, matrícula, função e senha pessoal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RFUT8 | O sistema deve permitir a definição níveis de usuário, de forma a separar as funcionalidades permitidas a cada usuário. | Evidente | Alta |
| RF4 | O usuário deve poder se cadastrar no sistema. Para realizar o cadastro, ele deverá fornecer ao menos nome, senha, e-mail e data de nascimento. | Evidente | Alta |

**CSU6** – Manter Cadastro de Tipo de Ingresso

**Atores**: Funcionário

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Manter Cadastro de Tipo de Ingresso acontece quando o administrador responsável pelo sistema decide cadastrar, alterar ou remover um tipo de ingresso para as atrações pertinentes ao local. Dessa forma, para cadastrar um novo tipo de ingresso o administrador deve detalhá-lo no sistema, tornando-o assim único. Os seguintes dados devem ser fornecidos: nome do tipo de ingresso, atrações associadas e valor correspondente. Para remover ou alterar o tipo de ingresso basta que ele selecione a opção correspondente no sistema e realize a alteração pretendida.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF19 | O sistema deve permitir o cadastro de um novo tipo de ingresso (exemplo: Inteira, Meia, Meia-Itaú). Para realizar o cadastro, é necessário fornecer preço e descrição correspondentes. | Evidente | Alta |

**CSU7** – Manter Cadastro de Níveis de Usuário

**Atores**: Administrador

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Manter Cadastro de Níveis de Usuário acontece quando o administrador responsável pelo sistema necessita cadastrar, alterar ou remover novas categorias de usuário, que por sua vez garantem/limitam o acesso às funcionalidades do software. Dessa forma, para cadastrar uma nova categoria de usuário o administrador deve fornecer ao software o nome dela, bem como quais funcionalidades ela tem acesso, tornando-a assim única e permitindo que pessoas se cadastrem na categoria criada. Para alterar características/remover uma categoria nível de usuário basta que ele selecione a opção correspondente no sistema e realize a alteração pretendida.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RFUT8 | O sistema deve permitir a definição níveis de usuário, de forma a separar as funcionalidades permitidas a cada usuário. | Evidente | Alta |
| RF16 | Uma configuração específica deve ser realizada no momento de iniciar o sistema pela primeira vez no estabelecimento. Desta forma, deverão ser cadastrados pelo menos uma sala, uma atração, uma sessão e um funcionário. Também deverá ser definido o horário de funcionamento do estabelecimento para restringir horários de cadastro das sessões. | Evidente | Alta |

**CSU8** – Manter Cadastro de Usuário

**Atores**: Cliente

**Categoria**: Primário.

**Descrição**:

O caso de uso Manter Cadastro de Usuário acontece após a interação do usuário do sistema, quando ele escolheu um filme e uma sessão que quer comprar e agora precisa criar uma conta para poder realizar a compra. Após o usuário decidir por continuar a compra e entrar no sistema, ele pode ou entrar no sistema com os dados já registrados por ele anteriormente ou pode decidir por criar uma conta caso não tenha dados registrados. Após escolher por criar uma conta, o usuário será levado a uma página específica de criação de conta, onde apenas o necessário será pedido para ser registrado no sistema para que ele possa continuar a compra. As informações minímas necessárias são: nome completo do cliente, data de nascimento, endereço de e-mail, confirmação de endereço de e-mail, e uma senha que o usuário pode escolher, tendo no mínimo seis caracteres, no máximo 20, sendo que caracteres proibidos, sendo que qualquer caracter que não é um número ou uma letra é considerado inválido não podem ser colocados. Caso alguma informação ou caractere inválido seja colocado, como por exemplo um usuário com mais de 120 ou menos de 13 anos, uma mensagem de erro é mostrada e o usuário é convidado a colocar os seus dados novamente. Caso os dados estejam corretos, um novo usuário é criado no sistema e agora ele pode realizar o login. Após cadastro, o usuário pode atualizar suas informações salvas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF4 | O usuário deve poder se cadastrar no sistema. Para realizar o cadastro, ele deverá fornecer ao menos nome, senha, e-mail e data de nascimento. | Evidente | Alta |

**CSU9** – Comprar Ingresso

**Atores**: Cliente

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O caso de uso Comprar Ingresso acontece quando algum usuário que utiliza o sistema deseja garantir o ingresso para uma atração em um horário escolhido. Para isso existem uma sequência de passos para concluir a compra. De início, o usuário escolhe a atração, podendo ser um filme ou uma peça desejada, depois é escolhida uma sessão. Por seguinte, será escolhido um lugar na sala relacionada a esta sessão. Este lugar ficará reservado para este cliente enquanto a compra estiver pendente, e caso a compra não seja concluída o lugar será disponibilizado novamente. Após isso, o usuário irá escolher o tipo de ingresso (este tipos deverão ser cadastrados anteriormente, por exemplo como meia e inteira). Por fim, o preço total será mostrado, será escolhido a forma de pagamento e o usuário poderá realizar o pagamento do seu ingresso. No caso do usuário ser um funcionário do guichê no estabelecimento existirá a possibilidade de fazer o pagamento em dinheiro, caso seja um usuário comprando online será oferecido outras formas de pagamento (inicialmente o sistema irá trabalhar somente com PagSeguro). Ainda no contexto de compra online, o usuário poderá emitir um comprovante de reserva do lugar enquanto sua compra estiver pendente (este comprovante será utilizado somente caso aconteça algum problema durante a compra, como por exemplo o valor ser debitado da conta PagSeguro do cliente e não ser concluída no sistema). Por fim, após a compra ser concluída em ambos os contextos, online e local, o ingresso será gerado e mostrado para o cliente. O ingresso será gerado em um arquivo PDF, com isso o cliente poderá imprimí-lo ou transferí-los para seus dispositivos móveis.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF1 | O sistema deve permitir a compra de ingressos para atrações diversas, restringindo-se a sessões de teatro e cinema. | Evidente | Alta |
| RF2 | O sistema deve disponibilizar o pagamento via PagSeguro e dinheiro no caso de ser realizada por um funcionário. | Evidente | Alta |
| RF6 | O usuário deve poder escolher o seu lugar (assento) correspondente a sessão escolhida. | Evidente | Alta |
| RF7 | O sistema deve permitir a escolha de diferentes tipos de ingresso (inteira, meia, promoção, pré-venda) e a quantidade desejada para cada tipo, exibindo também o valor especificado para cada um deles. | Evidente | Alta |
| RF9 | O usuário deve poder emitir um ingresso que comprove a sua compra. Este ingresso deverá conter informações associadas ao mesmo, como código identificador - mostrando o nome do filme/peça -, tipo de ingresso, data, horário, sessão e assento escolhido. | Evidente | Alta |
| RF18 | O sistema deve exibir o valor total antes da confirmação da compra do(s) ingresso(s). | Evidente | Alta |

**CSU10** – Cancelar Compra

**Atores**: Cliente

**Categoria**: Secundário

**Descrição**:

Após a comprar ter sido registrada e estiver em processamento, na fase pendente, pelo sistema, o usuário pode optar pelo seu cancelamento. Acessando um menu que contém todas as compras feitas, o usuário pode selecionar uma compra específica e então pode optar pelo seu cancelamento, contanto que ela ainda esteja em fase de processamento(pendente) pela forma de pagamento selecionada. Caso ela já tenha sido concretizada, não há como cancelar a compra. Esse cancelamento não produz nenhum ônus para o usuário, nem qualquer tipo de taxa, e deve ser confirmado antes de ser feito para garantir que não seja um erro por parte do usuário.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF8 | O sistema deve possibilitar o cancelamento de uma compra enquanto ela estiver pendente. | Evidente | Baixa |

**CSU11 –** Gerar Links para as Páginas

**Atores**: Administrador

**Categoria**: Secundário

**Descrição**:

No momento em que uma atração for cadastrada no sistema, o sistema deve gerar um endereço (link) para sua página correspondente à compra de ingressos para sessões daquela atração. Isso, para permitir que o portal (site) do administrador do estabelecimento de atrações (administrador do cinema ou do teatro) integre o link da compra da atração em sua página de atrações, de modo que quando o usuário clicar em comprar ingresso para ma atração, será redirecionado para a página da atração no SG-VIT, para comprar seu ingresso (a página contendo um conjunto de sessões para aquela atração). De maneira análoga, o sistema deve gerar um link para acesso a sua página específica de uma sessão de uma atração, de modo que outro sistema possa usar esse link, quando um usuário escolher uma sessão de uma atração e quiser comprar, redirecionando para a página no SG-VIT de compra do ingresso para a sessão da atração escolhida. O sistema também precisa gerar o link para sua página que contém todas as atrações em cartaz disponíveis para compra de ingressos (página de atrações).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF17 | O sistema deve gerar três links: um para uma página específica de uma sessão, um para uma página de atração contendo as sessões daquela atração, e um para uma página que mostra todas as atrações cadastradas em cartaz. | Oculta | Alta |

**CSU12 –** Visualizar Atrações

**Atores**: Cliente

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O cliente poderá visualizar as atrações disponíveis para compra de ingresso, através da disponibilização de uma página contendo as atrações em cartaz (filmes ou peças em cartaz), quando o sistema for acessado. Para cada atração na página, deve conter as informações de exibição que são relevantes para o usuário. Por exemplo, para cada filme mostrar nome, duração, classificação indicativa, modo de exibição, sinopse e sessões; e cada peça o título, duração, diretor, gênero, atores principais, sinopse e sessões. Sempre que o uma nova atração for cadastrada no sistema para ser disponibilizada para compra de ingresso, a página do sistema que irá exibir as atrações será atualizada com a nova atração, da mesma maneira caso uma atração seja removida ou editada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF5 | O usuário deve poder visualizar as atrações (filmes, peças, etc.) e as sessões (horários) disponíveis para as respectivas atrações. | Evidente | Alta |

**CSU13 –** Visualizar Sessões

**Atores**: Cliente

**Categoria**: Primário

**Descrição**:

O cliente poderá visualizar as sessões disponíveis, onde deverá constar no sistema para visualização do clientes os horários das várias sessões das atrações respectivas. Assim o cliente poderá escolher qual sessão da atração escolhida se adequa melhor as suas necessidades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF5 | O usuário deve poder visualizar as atrações (filmes, peças, etc.) e as sessões (horários) disponíveis para as respectivas atrações. | Evidente | Alta |

**CSU14 –** Fazer login

**Atores**: Cliente

**Categoria**: Secundário

**Descrição**:

Os usuários do sistema farão login no sistema para utilizar algumas de suas funcionalidades. Para finalizar a compra de um ingresso o usuário deve estar logado. Para isso o usuário terá um login e uma senha, sendo que o login é o email utilizado no cadastro e a senha é definido por este no momento do cadastro.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referência** | **Descrição** | **Categoria** | **Prioridade** |
| RF20 | O sistema deve permitir que os seus usuários cadastrados façam login, utilizando nome e senha correspondentes, para em seguida realizarem a compra de ingressos. | Evidente | Média |

**4. Requisitos e restrições não funcionais**

Nesta seção serão apresentados os requisitos não funcionais do sistema.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Tipo** | **Descrição** | **Casos de Uso** |
| RNF1 | Cadastral | No momento de cadastro, alteração, exclusão de uma sala, filme/peça ou sessão, o sistema deve continuar a execução. | CSU1, CSU6 |
| RNF2 | Cadastral | O sistema deve ser via web, para compra de ingressos online. | Todos |
| RNF3 | Cadastral | O sistema deve implementar controle de acesso à algumas páginas e funcionalidades, através do estabelecimento de níveis de usuário, de modo que ações no sistema reservadas à usuários com nível de acesso mais privilegiado não possam ser acessadas por usuários em níveis inferiores. Por exemplo, separar as funções do administrador do sistema das dos outros usuários. | CSU1, CSU6, CSU7 e CSU11 |
| RNF4 | Gerencial | O sistema deve funcionar nos principais navegadores utilizados pelos usuários (os mais populares: mozilla firefox, google chrome). | Todos |
| RNF5 | Gerencial | O sistema deverá ser desenvolvido em uma plataforma que permita que o produto tenha um bom nível de manutenibilidade. | Todos |
| RNF6 | Gerencial | O sistema deve ter um bom nível de usabilidade, pois é feito para o público em geral e deve ser fácil de utilizar como tal. | Todos |

**5. Requisitos Futuros (RFUT)**

A seguir encontram-se requisitos que poderão ser especificados em uma nova versão do produto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Casos de Uso** |
| RFUT1 | O sistema deve oferecer a possibilidade de reembolso para uma compra já concluída. Também para o caso de falha no sistema, ou uma cobrança indevida. | CSU9 e CSU10 |
| RFUT2 | Expandir o sistema para reserva de espaços físicos em geral além de cinema e teatro. | Todos |
| RFUT3 | Suporte a diferentes estabelecimentos para a compra de ingressos de uma atração específica. | Todos |
| RFUT4 | O sistema deve ter uma interface amigável e adaptável para diferentes dispositivos móveis. | Todos |
| RFUT5 | O cliente deverá validar o seu ingresso em uma funcionalidade específica do sistema com somente esta responsabilidade, de forma que esta possa ser oferecida em um terminal ou ponto de acesso nas entradas das salas. Este sistema validador será operado por um funcionário do cinema/teatro para que este possa verificar a autenticidade dos documentos. | CSU9 |
| RFUT6 | O sistema deve permitir a configuração do tipo de assento. É necessário o cadastro do tipo de assento (Ex: pessoas necessidades especiais, normal, promocional, personalizada) associando preço correspondente. | CSU2 |
| RFUT7 | Para fazer o cadastro de uma sala é necessário que o administrador cadastre pelo menos um tipo de assento. | CSU2 |
| RFUT8 | O sistema deve permitir a definição níveis de usuário, de forma a separar as funcionalidades permitidas a cada usuário. | CSU7 |
| RFUT9 | Uma configuração específica deve ser realizada no momento de iniciar o sistema pela primeira vez no estabelecimento. Em acréscimo, serão necessários o cadastro de ao menos um tipo de assento e níveis de usuário | CS7 |

**6. Referências cruzadas complementares**

Nesta seção são colocadas algumas referências cruzadas que podem ajudar o rastreamento futuro dos requisitos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos não funcionais** | **Requisitos Funcionais vinculados** |
| RNF1 | RF13, RF19 |
| RNF2 | Todos |
| RNF3 | RF13, RF16, RF17, RF19 |
| RNF4 | Todos |
| RNF5 | Todos |
| RNF6 | Todos |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos funcionais** | **Requisitos Funcionais vinculados** |
| RF1 | RF2, RF4, RF6, RF7, RF8, RF9, RF18 |
| RF2 | RF1 |
| RF4 | RF5, RF6, RF9 |
| RF5 | RF1, RF17, |
| RF6 | RF1, RF9 |
| RF7 | RF1, RF9, RF18 |
| RF8 | RF1 |
| RF9 | RF1 |
| RF10 | RF1, RF5, RF7, RF9, RF16, RF17 |
| RF11 | RF1, RF5, RF6, RF9, RF14, RF10, RF16, RF17 |
| RF12 | RF1, RF5, RF6, RF9, RF14, RF10, RF16, RF17 |
| RF13 | RF1, RF5, RF6, RF7, RF9, RF10, RF16, RF17 |
| RF14 | RF1, RF5, RF6, RF7, RF9, RF10, RF14, RF16, RF17 |
| RF16 | RF1 |
| RF17 | RF1, RF5 |
| RF18 | - |
| RF19 | RF1, RF7, RF16 |
| RF20 | RF1, RF5, RF6, RF7, RF8, RF9, RF10, RF11, RF12, RF13, RF14, RF16, RF19 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos não funcionais** | **Requisitos não funcionais vinculados** |
| RNF1 | RNF2, RNF3, RNF4, RNF6 |
| RNF2 | RNF3, RNF4, RNF6 |
| RNF3 | RNF1, RNF4, RNF6 |
| RNF4 | RNF1, RNF2, RNF3, RNF5 |
| RNF5 | RNF1, RNF2, RNF3, RNF6 |
| RNF6 | RNF2, RNF3, RNF4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Casos de Uso** | **Requisitos funcionais vinculados** |
| CSU1 | RF13 |
| CSU2 | RF6, RFUT6, RFUT7 |
| CSU3 | RF5,RF11, RF12 |
| CSU4 | RF5, RF10, RF14 |
| CSU5 | RF4 |
| CSU6 | RF19 |
| CSU7 | RFUT8, RF16 |
| CSU8 | RF4 |
| CSU9 | RF1, RF2, RF6, RF7, RF9, RF18 |
| CSU10 | RF8 |
| CSU11 | RF17 |
| CSU12 | RF5 |
| CSU13 | RF5 |
| CSU14 | RF20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito Funcional** | **Origem do Requisito** |
| Todos | Brainstorm com stakeholders |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisito Não Funcional** | **Origem do Requisito** |
| Todos | Brainstorm com stakeholders |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso** | **Origem do caso de uso** |
| Todos | Brainstorm com stakeholders |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Funcionais** | **Produtos de Trabalho** |
| Todos | Plano de Projeto - Cronograma |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Funcionais** | **Implementação** |
| Todos | Commits referenciam aos requisitos/casos de uso implementados |

**7. Aprovação Formal**

Este EOR deve ser datado e assinado nesta seção, confirmando a aprovação do conteúdo deste documento, em conformidade com os critérios definidos pela organização e pelo processo de gerência de requisitos (link: [C:\Projetos\SG-VIT\1-Gerência\1.04-Qualidade de Software\Definição Processo-Grupo3\G3-GRE-Gerência de Requisitos.odt](file:///C:\Users\Alan\Desktop\Pitanga-master\1-Gerência\1.04-Qualidade%20de%20Software\Definição%20Processo-Grupo3\G3-GRE-Gerência%20de%20Requisitos.odt)).

|  |
| --- |
| **Assinaturas**  Rafael Canêdo de Moraes Mereb  Daniel de Oliveira Vasconcelos  Yuri Matheus Dias Pereira  Lucas Henrique Nonato de Oliveira  Lucas de Assis Rosa  Marcos Vinícius Ribeiro Silva  Guilherme Alves Rosa e Silva  **Data: 02/05/2015** |